

**PEDOMAN PELAKSANAAN SIDANG DARING**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN**

MAHASISWA

**A. PROSEDUR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

No	Langkah																
1	<p><b>Pendaftaran Sidang melalui Student Portal dan <a href="https://sidang.fe-unpar.info">https://sidang.fe-unpar.info</a> – Oleh Mahasiswa</b>  Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses bimbingannya dapat melakukan pendaftaran sidang dengan persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Telah melunasi semua tagihan keuangan;</li> <li>b. Bukti persetujuan penyelesaian skripsi dari dosen pembimbing berupa tanda tangan pada Kartu Bimbingan Skripsi (kartu bimbingan dapat diunduh di SIAKAD), pernyataan selesai bimbingan dan halaman persetujuan draf Skripsi/TA.</li> </ul>																
2	<p><b>Pendaftaran Sidang melalui <a href="https://sidang.fe-unpar.info">https://sidang.fe-unpar.info</a></b>  Selain pendaftaran di SIAKAD, mahasiswa juga melakukan pendaftaran melalui <a href="https://sidang.fe-unpar.info">https://sidang.fe-unpar.info</a> dengan melampirkan kelengkapan dibawah ini dengan nama file yang telah ditentukan (dalam format pdf):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kelengkapan</th> <th>Nama file (pdf)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ijazah SMA</td> <td>Ijazah_NPM_NAMA</td> </tr> <tr> <td>Akte Lahir</td> <td>AKL_NPM_NAMA</td> </tr> <tr> <td>Pernyataan akhir bimbingan (dapat diunduh di fe.unpar.ac.id)</td> <td>Pernyataan_NPM_NAMA</td> </tr> <tr> <td>KTP</td> <td>KTP_NPM_NAMA</td> </tr> <tr> <td>Surat Ganti Nama (bila ada)</td> <td>GantiNama_NPM_NAMA</td> </tr> <tr> <td>Form Penyisihan (bila ada penyisihan - dapat diunduh di fe.unpar.ac.id)</td> <td>Penyisihan_NPM_NAMA</td> </tr> <tr> <td>Draft sidang</td> <td>Draft_NPM_NAMA</td> </tr> </tbody> </table> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Semua file tersebut di satukan dalam satu folder dan dikompress dengan nama file NPM_NAMA (besar file maksimum 1GB);</li> <li>b. Untuk dokumen khusus prodi, mohon dapat dikelola oleh Prodi masing-masing dan menyampaikan informasi tentang kekhususan tersebut ke Fakultas.</li> </ul>	Kelengkapan	Nama file (pdf)	Ijazah SMA	Ijazah_NPM_NAMA	Akte Lahir	AKL_NPM_NAMA	Pernyataan akhir bimbingan (dapat diunduh di fe.unpar.ac.id)	Pernyataan_NPM_NAMA	KTP	KTP_NPM_NAMA	Surat Ganti Nama (bila ada)	GantiNama_NPM_NAMA	Form Penyisihan (bila ada penyisihan - dapat diunduh di fe.unpar.ac.id)	Penyisihan_NPM_NAMA	Draft sidang	Draft_NPM_NAMA
Kelengkapan	Nama file (pdf)																
Ijazah SMA	Ijazah_NPM_NAMA																
Akte Lahir	AKL_NPM_NAMA																
Pernyataan akhir bimbingan (dapat diunduh di fe.unpar.ac.id)	Pernyataan_NPM_NAMA																
KTP	KTP_NPM_NAMA																
Surat Ganti Nama (bila ada)	GantiNama_NPM_NAMA																
Form Penyisihan (bila ada penyisihan - dapat diunduh di fe.unpar.ac.id)	Penyisihan_NPM_NAMA																
Draft sidang	Draft_NPM_NAMA																

**B. PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI/ SIDANG TUGAS AKHIR**

No	Langkah
1	<p><b>Kesiapan Peserta Sidang</b>  Sebelum sidang, peserta sidang harus menyiapkan sidang dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berpakaian sesuai dengan aturan sidang yang tercantum dalam Juklak Akademik FE;</li> <li>b. Mempersiapkan bahan presentasi dengan baik;</li> <li>c. Mempersiapkan perangkat dan sambungan internet dengan memadai (bilamana perlu menyiapkan cadangan);</li> <li>d. Mempersiapkan diri mengikuti sidang;</li> <li>e. Menggunakan PC yang dilengkapi dengan web-cam atau laptop (yang dilengkapi dengan camera) pada saat mengikuti sidang (bukan menggunakan ponsel).</li> </ul>
2	<p><b>Pelaksanaan Sidang</b>  Pelaksanaan sidang dilakukan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cara tatap muka secara online;</li> </ul>

- b. Peserta sidang telah hadir di ruang sidang dan telah siap menayangkan presentasinya 15 menit sebelum jadwal yang ditentukan;
- c. Setiap awal dan akhir hari sidang, pembukaan sidang dilakukan oleh Kaprodi. Sidang dibuka atas nama Dekan Fakultas Ekonomi. Pembukaan dan penutupan sidang dilakukan di ruang sidang terpisah dengan kode G-meet terpisah. Semua peserta sidang wajib hadir di pembukaan dan penutupan sidang. Peserta sidang diharapkan selalu memantau jalannya sidang hari itu;
- d. Ketua sidang (pembimbing utama) menjadi penanggung jawab untuk setiap sesi sidang;
- e. Lama sidang skripsi / TA online tidak lebih dari satu jam.

### C. PROSEDUR PENYELESAIAN SIDANG SKRIPSI/ SIDANG TUGAS AKHIR

No	Langkah
1	<p><b>Pelaksanaan Revisi Skripsi/Tugas Akhir</b></p> <p>Mahasiswa menyelesaikan perbaikan atas skripsinya sesuai dengan masukan dari para Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji dan melengkapi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berita Acara Perbaikan skripsi dapat diunduh di <a href="https://sidang.fe-unpar.info">https://sidang.fe-unpar.info</a> setelah semua dosen penguji melengkapi pengisian Berita Acara Sidang di Sistem Informasi Sidang;</li> <li>b. Berita Acara Perbaikan skripsi yang telah ditanda tangani oleh para Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji serta Kaprodi (dapat berupa tanda tangan pada Berita Acara Sidang Skripsi atau mengirimkan hasil scan atau foto atau melalui screen capture email, WA serta media lainnya);</li> <li>c. Bukti persetujuan atas revisi skripsi dapat berupa tanda tangan pada Berita Acara Sidang Skripsi dan kemudian mengirimkan hasil scan atau foto atau melalui screen capture email, WA serta media lainnya;</li> <li>d. Persetujuan skripsi/TA yang sudah disetujui pembimbing dan Kaprodi disertai kelengkapan dokumen dan Softcopy Skripsi/TA;</li> <li>e. Softcopy skripsi/TA yang sudah disetujui oleh pembimbing dan Kaprodi di submit ke (<a href="https://sidang.fe-unpar.info">https://sidang.fe-unpar.info</a>).</li> </ul>

### D. PROSEDUR MENGHADIRI SIDANG (SELAIN DOSEN/PESERTA SIDANG)

1	Jika Program Studi Memutuskan sidang dibuka untuk umum, maka mahasiswa (selain peserta sidang) dapat mengikuti jalannya sidang. Mohon dapat menanyakan kebijakan Program Studi masing-masing.
2	<p><b>Mahasiswa yang hadir di ruang sidang online (untuk menghadiri sidang):</b></p> <p>Mahasiswa yang hadir di ruang sidang online harus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Telah mendaftar paling lambat sehari sebelum tanggal sidang melalui <a href="https://sidang.fe-unpar.info">https://sidang.fe-unpar.info</a> (paling lambat pukul 16:00);</li> <li>b. Kaprodi berwenang untuk menyetujui atau menolak mahasiswa yang mengajukan permohonan menonton sidang;</li> <li>c. Link sidang akan diberitahukan 30 menit sebelum sidang dimulai;</li> <li>d. Mahasiswa tidak diperkenankan menyebarluaskan link ruang sidang tersebut;</li> <li>e. Tidak merekam proses sidang dalam bentuk apapun;</li> <li>f. Tidak menyalakan camera dan speaker selama sidang berlangsung kecuali diminta lain oleh Ketua Sidang;</li> <li>g. Tidak mengganggu jalannya sidang;</li> <li>h. Tidak keluar masuk dari ruang sidang online;</li> <li>i. Segala bentuk pelanggaran dalam sidang dapat ditindak sesuai dengan aturan kemahasiswaan yang berlaku.</li> </ul>