

PENGUMUMAN TAMBAHAN
PEDOMAN PELAKSANAAN SIDANG DARING
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS PARAHYANGAN

MAHASISWA

A. PROSEDUR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI

Selain dokumen yang dinyatakan dalam Pedoman Pelaksanaan Sidang Daring Fakultas Ekonomi Unpar, mahasiswa wajib melampirkan:

Kelengkapan Tambahan	Nama file (pdf)
1. Rekapitulasi Poin Satuan Kredit Partisipatif Program Studi Akuntansi yang dilengkapi dengan bukti pendukung (sertifikat/surat keterangan)	SKPSidang_NPM_NAMA
2. Lembar Kehadiran Mengikuti Sidang Sarjana, baik sidang di kampus maupun sidang virtual. Khusus untuk kehadiran sidang virtual yang dilengkapi dengan bukti pendukung (bukti pendukung kehadiran mahasiswa penonton sidang daring)	HADIRSidang_NPM_NAMA

Kedua file tersebut digabungkan dengan file dokumen lainnya yang diminta dalam Pedoman Pelaksanaan Sidang Daring Fakultas Ekonomi Unpar, disatukan dalam satu folder dan dikompres dengan nama file NPM_NAMA (besar file maksimum 1GB kesatuan bersama dokumen selain dua file tersebut). Satu set file di-upload sebagai lampiran pendaftaran sidang melalui <https://sidang.fe-unpar.info>

B. PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

Kesiapan Peserta Sidang

Peserta sidang wajib latihan presentasi (screen window) menggunakan Google Meet sehari sebelum sidang, untuk memastikan presentasi sidang berjalan dengan lancar.

C. PROSEDUR MENGHADIRI SIDANG (SELAIN DOSEN - PESERTA SIDANG)

1. Ruang sidang online dibatasi untuk kapasitas 30 orang, oleh karena itu pendaftar peserta penonton sidang dibatasi hanya untuk angkatan 2018, 2017, 2016, 2015, dan 2014. Khusus sidang virtual masa Covid-19, mahasiswa angkatan 2019 dan 2020 tidak dapat mendaftar menonton sidang, karena dianggap bukan mahasiswa prioritas menonton sidang. Pendaftaran peserta penonton sidang dilakukan paling lambat sehari sebelum tanggal memulai <https://sidang.fe-unpar.info> (paling lambat pukul 16.00).
2. Pada saat sidang virtual, kehadiran mahasiswa dicatat dengan cara menuliskan NPM dan Nama Mahasiswa pada fasilitas chating yang disediakan Google Meet. Selama sidang, ketua sidang akan mengawasi kehadiran mahasiswa dengan memanggil secara acak, mahasiswa yang dipanggil wajib menyalakan video dan menjawab (unmute). Mahasiswa yang dipanggil acak tidak merespon, maka dianggap tidak hadir.
3. Kehadiran menonton sidang virtual diakui hanya jika mahasiswa telah mendaftar terlebih dahulu sebelum sesi sidang dan hadir penuh selama sesi sidang serta didukung oleh bukti pendukung Daftar Kehadiran di chating pada Google Meet yang diisi sebelum sesi sidang dimulai serta 3 (tiga) Printscreen pada Bukti Pendukung Kehadiran Mahasiswa Penonton Sidang Daring.



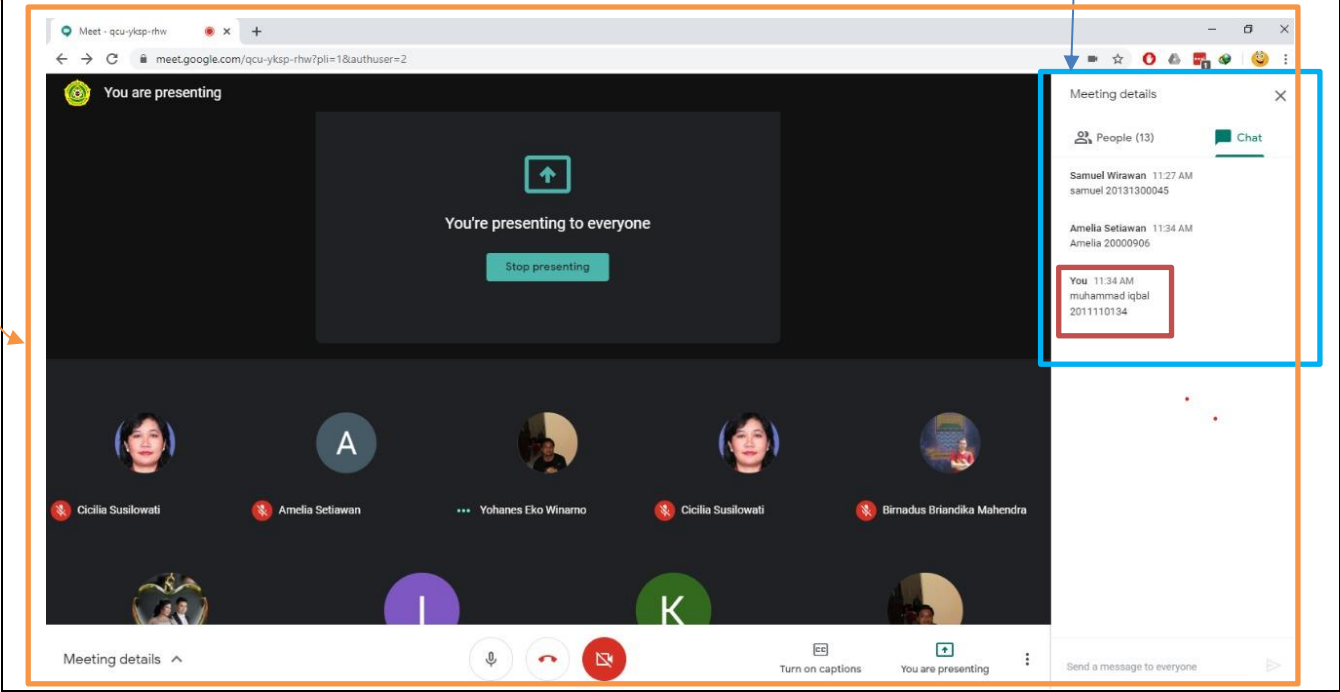
BUKTI PENDUKUNG KEHADIRAN MAHASISWA PENONTON SIDANG DARING
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS PARAHYANGAN

Hari, Tanggal	
Waktu	
Nama Mahasiswa	
NPM	

Template form ini untuk 6 sidang (silakan disesuaikan dengan kebutuhan Anda)
Sidang 1 diberikan contoh printscreen standar (silakan dihapus diganti dengan bukti printscreen Anda)

Sidang 1	
Hari, Tanggal Sidang	
Waktu Sidang (Pk... - ...)	
Nama Mahasiswa yang Sidang	
NPM	
Judul Skripsi	
Pembimbing	
Ko-Pembimbing	
Penguji 1	
Penguji 2	

Bukti Pertama (Printscreen Seluruh Layar Komputer dan menampilkan Chat Nama dan NPM Anda)



Bukti Kedua (Printscreen Layar Komputer saat Mahasiswa Peserta Sidang Berpresentasi dan menampilkan Chat Nama dan NPM Anda)

Bukti Ketiga (Printscreen Layar Komputer saat Sesi Tanya Jawab dan menampilkan Chat Nama dan NPM Anda)

File word template bukti pendukung kehadiran mahasiswa penonton sidang daring tersedia di:
<http://akuntansi.unpar.ac.id/kurikulum-2018/> nomor 7 Pedoman Sidang Daring